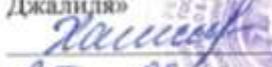


	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»
Регистрационный номер <u>97</u>	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГАПОУ «Мензелинский  
 Педагогический колледж имени Мусы  
 Джалиля»  
  
 Г.С. Халиуллина  
 «25» 08 2025 год



**ПОЛОЖЕНИЕ  
 О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе статьи 45, 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ); Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N197-ФЗ, Закона РТ от 22.07.2013 N 68-ЗРТ "Об образовании", Устава ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля» (далее – Комиссия): педагогами, сотрудниками образовательной организации, студентами, родителями (законными представителями).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля» и иными нормативными локальными актами колледжа.

1.4. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе:

- по вопросам реализации права обучающихся на образование;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора;
- аттестации педагогических работников образовательной организации.

1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

## II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Основной задачей комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогов);
- содействовать социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в сфере образовательных отношений;

- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации.

### 2.3. Принципы деятельности Комиссии:

2.3.1. Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2.3.2. Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

2.3.3. Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Знание возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

2.3.4. Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

## III. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в составе 6 членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, советом студентов и Педагогическим советом колледжа.

3.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора колледжа и функционирует согласно Положению о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, утвержденному приказом директора Учреждения.

3.4. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3.5. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных в письменной форме заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не

менее двух третей ее членов), при равенстве голосов – голос председателя комиссии является решающим;

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме под роспись.

3.6. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе (обращении) указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие указанные нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь конфликтной комиссии в журнале учета заявлений (Приложение №1).

4.3. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения или завершения разбирательства по делу, если таковое назначено директором.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление

нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников колледжа, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.10. Решение Комиссии (Приложение №2) обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения под расписку.

4.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

## У. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;
- вызывать на заседание участников конфликтной ситуации и лиц, способных оказать содействие для объективного рассмотрения существа заявления, приглашать специалистов;
- требовать от администрации образовательной организации представления необходимых документов;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;
- рекомендовать внести изменения в нормативно-правовые акты колледжа с целью демократизации основ управления образовательной организации или расширения прав обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся).

5.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника,




ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

**ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени**

**Мусы Джалиля»**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрев  
заявление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(краткое содержание требования)*

Комиссия \_\_\_\_\_ решила \_\_\_\_\_ на  
основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(наименование правовых актов с указанием даты их принятия, пунктов, статей)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(краткое содержание решения; удовлетворить, не удовлетворить требование, отчислить, восстановить, выплатить ему конкретную сумму и т.п.)

Председатель КУС \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь КУС \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место печати

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Протокол

(примерная форма)

Дата исполнения решения	Выдача удостоверения работнику на принудительное исполнение решения		Выдача дубликата удостоверения		Продление срока обращения к судебному исполнителю			
	дата	расписка	дата	расписка	Дата обращения в КУС	Дата рассмотрения	Решение КУС	
							Срок продлен	Срок не продлен

Заседание КУС «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав КУС \_\_\_\_\_ человек.

#### Присутствовали:

Председатель КУС \_\_\_\_\_ (ФИО) Члены КУС \_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь КУС \_\_\_\_\_ (ФИО)

Работник КУС \_\_\_\_\_ (ФИО)

Представитель интересов участника образовательных отношений \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Представитель администрации \_\_\_\_\_ (ФИО, должность) По

полномочию, удостоверенному приказом (распоряжением) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, номер)

Свидетели \_\_\_\_\_ (ФИО)

Специалисты, эксперты \_\_\_\_\_ (ФИО) Слушали

Заявление \_\_\_\_\_ (ФИО)

По вопросу \_\_\_\_\_

(краткое содержание спора)

Отвод \_\_\_\_\_ заявлен \_\_\_\_\_ удовлетворен \_\_\_\_\_

не заявлен

не удовлетворен

**Выступили:** \_\_\_\_\_

(участники образовательных отношений)

\_\_\_\_\_ (члены КУС)

\_\_\_\_\_ (краткое содержание выступления) **Результаты**

**обсуждения:**

На основании обсуждения, с учетом конкретных обстоятельств и имеющихся материалов, руководствуясь

\_\_\_\_\_ (указываются конкретные правовые нормы – статьи законов, ТК, пункты других актов, соглашения, коллективного договора, трудового договора)

КУС признала требования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Обоснованными

Необоснованными

Результаты тайного голосования: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_.

Особое мнение

Заявлено

Не заявлено

\_\_\_\_\_ (ФИО члена КУС, изложение его особого мнения)

Решение прилагается.

Председатель КУС \_\_\_\_\_

(подпись)

Члены КУС \_\_\_\_\_

(подпись)

Секретарь КУС \_\_\_\_\_

(подпись)

***Лист регистрации изменений***

Номер изменения	Номер извещения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

***Лист ознакомления***

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Роспись

***Лист рассылки***

Подразделение	Дата получения документа	№ экземпляра	Подпись лица, получившего документ

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО
ЗДВР	Черезова Л. Г.

СОГЛАСОВАНО

Коллегиальный орган управления	№ протокола	Дата
Студенческий совет колледжа	4	21.02.2023
Совет родителей	2	21.02.2023

ПРИНЯТО

Коллегиальный орган управления	№ протокола	Дата
Педагогический совет работников ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»	№8	27.02.2023

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»

Лист внесения изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	подпись	Дата внесения изменения
	замененных	новых	аннулированных			